

## **Työnohjauksen perustehtävä, roolit ja välineet:**

### **Työnohjauksen perustehtävä:**

- Työnohjauksen tehtävänä on ohjattavan ammatillisen kasvun ja työssä jaksamisen tukeminen.
- Työnohjauksen väline on ohjaajan ja ohjattavan välinen keskustelu.
- Työnohjaus keskittyy ohjattavan ja hänen työnsä välisen suhteen tutkimiseen ja jäsentämiseen.
- Työnohjauksen materiaalina käytetään ohjattavan kokemuksia omassa työssään. Työnohjauksessa tarkastellaan yleensä ohjattavan toimintaa omassa työroolissaan.

### **Ohjaajan rooli:**

- pyrkii auttamaan ohjattavaa tutkimaan omaa työtapaansa ja siinä määrin kuin ohjattava katsoo mahdolliseksi ja myös muuttamaan ja kehittämään työtavan taustalla olevia oletuksiaan ja arvostuksiaan.
- ei yleensä pyri arvostelemaan ohjattavaa tai antamaan neuvoja toiminnan kehittämiseksi.
- pyrkii olemaan mahdollisimman avoin suhteessa ohjattavaan => luottamuksellisuus.

### **Ohjattavan rooli:**

- Työnohjaus merkitsee työn tekemistä. Se vaatii ohjattavalta vaivannäköä ja antaumusta. Työnohjaus ei ole ohjauksen saamista tai vastaanottamista ilman omaa ponnistusta. Työn tekemisen kautta tulevat esille myös työnohjauksen tulokset.

### **Työnohjaussopimus:**

- Työnohjaus perustuu ohjaajan ja ohjattavan väliseen sopimukseen. Sopimus koskee työn tekemistä ja se voi koskea
  - työskentelyn tavoitteita
  - työskentelymuotoja
  - materiaalin tuottamistapaa
  - ohjauksen ulkoisia puitteita (aika, paikka jne.)
  - ohjauksen kestoa ja päättymistä
  - ohjauksen kustannuksia
  - ohjauksen suhdetta hallinnollisiin ratkaisuihin